

Приложение № 2
к Положению
«Об обработке и защите
персональных данных работников»
МБУ «Гатчинский Дворец Молодежи»,
составляющих конфиденциальную информацию,
утвержденному
«12» января 2024 г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
МБУ «Гатчинский Дворец Молодежи»

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

в

качестве

сотрудника

в

период трудовых и/или гражданско-правовых отношений и после окончания
трудовых и/или гражданско-правовых отношений, в соответствии с
трудовым и/или гражданско-правовым договором, заключенным между
мной,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

и _____ , а

также в соответствии с действующим в Организации Положением о
сведениях, составляющих конфиденциальную информацию, утвержденным
«__» _____ 20__ г.

обязуюсь:

1. не разглашать конфиденциальную информацию Организации,
содержание которой определено в Положении «Об обработке и защите
персональных данных работников», а так же в «Перечне сведений,
относящихся к конфиденциальной информации» (Приложение №1 к
Положению «Об обработке и защите персональных данных работников» в
МБУ «Гатчинский Дворец Молодежи», составляющих конфиденциальную
информацию,) и которая мне будет доверена или станет известна, в рамках

заключенных трудовых и/или гражданско-правовых отношений с Организацией;

2. работать только с теми сведениями и документами, содержащими конфиденциальную информацию Организации, к которым мною получен доступ в силу служебных обязанностей, знать, какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими;

3. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично и иным образом конфиденциальную информацию Организации без согласия Организации;

4. не допускать третьих лиц в офисы Организации с целью ознакомления с организационными и рабочими процессами и/или финансово-хозяйственной деятельностью Организации без согласия руководителя Организации;

5. при участии в работе сторонних организаций знакомить их представителей с конфиденциальной информацией Организации только с письменного разрешения руководителя Организации;

6. выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности конфиденциальной информации Организации;

7. в случае попытки посторонних лиц несанкционированно получить от меня сведения о конфиденциальной информации Организации, немедленно сообщить непосредственному руководителю и руководству Организации;

8. сохранять конфиденциальную информацию тех компаний, с которыми имеются деловые отношения и партнерские соглашения у Организации, а также не разглашать сведения о сфере и условиях партнерских отношений с ними, в том числе условий контрактов, договоров, соглашений;

9. не использовать конфиденциальную информацию Организации для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб Организации;

10. об утрате носителей конфиденциальной информации, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации Организации, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений немедленно сообщать руководителю Организации;

11. по первому требованию руководителя Организации предъявить устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил

учета и хранения документов и изделий, содержащих конфиденциальную информацию, а также о фактах ее разглашения, утраты документов и изделий, содержащих такие сведения.

12. в случае моего увольнения, все носители конфиденциальной информации Организации (компьютеры, иные технические средства хранения и обработки информации, полученные для работы в Организации, документы, рукописи, черновики, флеш-накопители, распечатки на принтерах, фотографии, иные материалы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Организации или выполнения обязанностей в рамках заключенных с Организацией договоров, передать руководителю Организации.

Я предупрежден (а), что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства ко мне могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии со статьями 81, 192 ТК РФ.

До моего сведения доведено с разъяснениями Положение «Об обработке и защите персональных данных работников» в МБУ «Гатчинский Дворец Молодежи», составляющих конфиденциальную информацию, утвержденное «__» _____ 20__ г.

Мне известно, что нарушение данного Обязательства может повлечь дисциплинарную, административную или иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также санкции, предусмотренные заключенными мной соглашениями и договорами. Мне разъяснено и известно, что в случае нарушения данного Обязательства, на меня будет возложена обязанность возмещения причиненных убытков Организации.

С Положением «Об обработке и защите персональных данных работников» в МБУ «Гатчинский Дворец Молодежи» и Перечнем сведений, относящихся к конфиденциальной информации Организации, ознакомлен(а) и согласен(на).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)