

Приложение № 3
к Положению
«Об обработке и защите
персональных данных работников»
МБУ «Гатчинский Дворец Молодежи»,
составляющих конфиденциальную информацию,
утвержденному
«12» января 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
относящихся к конфиденциальной информации
МБУ «Гатчинский Дворец Молодежи»**

К конфиденциальной информации МБУ «Гатчинский Дворец Молодежи» (далее – Работодатель или Организация) относятся: деловая переписка, корреспонденция и планы, финансово-экономическая информация, техническая информация, проекты Организации, совокупность сведений о деятельности отдельных сотрудников, любая другая информация, являющаяся собственностью Организации, в частности:

1. Управление

- 1.1. сведения о применяемых методах управления в Организации, системах планирования и контроля;
- 1.2. сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства по организационным и другим вопросам;
- 1.3. сведения о структуре Организации;
- 1.4. сведения о фактах проведения, целях, участниках, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления Организации;
- 1.5. сведения о содержании внутренней документации Организации (приказов, распоряжений, инструкций, информационных и маркетинговых обзоров);
- 1.6. сведения о различных разрабатываемых и реализуемых проектах, планах расширения направлений деятельности Организации, о планируемых проектах и разработках;

2. Партнеры, благополучатели, волонтеры, контрагенты

- 2.1. персональные данные партнеров, благополучателей, волонтеров, контрагентов, являющихся физическими лицами;
- 2.2. сведения об условиях работы с волонтерами и благополучателями;
- 2.3. сведения о компаниях, с которыми имеются партнерские отношения у Организации, соглашения о работе в единой информационной среде, соглашения об обмене информацией и другие партнерские соглашения, а также сведения о сферах и условиях сотрудничества с ними;
- 2.4. сведения о коммерческих связях Организации;
- 2.5. перечень внутренних и зарубежных контрагентов (поставщиков, подрядчиков и т.п.), спонсоров, посредников, сведения о них, о других деловых отношениях Организации, которые не содержатся в открытом доступе;
- 2.6. сведения об обязательствах Организации перед контрагентами;
- 2.7. сведения о целях, задачах и тактике переговоров с партнерами, а также о факте и содержании, ходе и результатах переговоров с потенциальными контрагентами;
- 2.8. сведения, которые относятся к конфиденциальной информации контрагентов Организации;
- 2.9. условия, предмет, тексты договоров, соглашений о намерениях, иных соглашений, заключаемых Организацией.

3. Техника и информационная среда

- 3.1. сведения о состоянии программного обеспечения, его назначении, области применения и функциональные возможности программ, разработанных и/или используемых в Организации, сведения об использовании электронных ресурсов для ведения документооборота (*Google Документы, Google Диск, Яндекс Диск, системы автоматизации и др.*);
- 3.2. сведения о структуре и функционировании компьютерной сети, созданных документах, содержимом и структуре баз данных, алгоритмах и т.п.

4. Кадры

- 4.1. информация, хранящаяся в личных делах сотрудников (домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи и иные сведения, составляющие персональные данные);
- 4.2. содержание трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, в том числе сведения о доходах сотрудников Организации;

4.3. сведения о полученных кредитах, счетах и вкладах сотрудников Организации;

4.4. сведения о статусе сотрудника в Организации: период испытательного срока; перевод на другую должность или в другую компанию; основания и сроки предстоящего увольнения (если имеются такие намерения у любой из сторон трудового договора).

5. Бухгалтерия

5.1. управленческая отчетность и анализ финансово- хозяйственной деятельности;

5.2. анализ платежей;

5.3. сведения о доходах учредителей;

5.4. сведения о системе начисления заработной платы сотрудников;

5.5. сведения об остатках средств в кассе и на счетах в банках;

5.6. содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности;

5.7. материалы и результаты бухгалтерских и аудиторских проверок;

5.8. сведения о наличии/отсутствии задолженности;

5.9. сведения о видах, условиях и размерах кредитов, выданных Организации.

6. Безопасность

6.1. сведения о порядке и состоянии организации защиты конфиденциальной информации, ключи доступа к такой информации (пароли и т.п.), используемые в Организации;

6.2. сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, структуре внутренних телефонных линий, условиях и местах хранения материальных ценностей, носителей конфиденциальной информации, о маршрутах передвижения руководства и ответственных сотрудников Организации.

7. Секрет производства (ноу-хау)

Информация по организации и ведению деятельности Организации с использованием результатов интеллектуальной деятельности Правообладателя Федеральной сети Центров общественного развития «Добро.Центр», которая предоставлена Организации по Лицензионному договору с Правообладателем и включает в себя:

7.1. Добро.Бук (включает в себя секрет производства (ноу-хау) и объекты авторского права):

7.1.1. перечень сведений, составляющих секрет производства (ноу-хау), включенных в Добро.Бук:

- Путеводитель по Добро.Буку;
- Глоссарий Добро.бука;
- Дорожная карта запуска франшизы;
- Рекомендации по возможным источникам финансирования

Пользователя;

- Рекомендации по участию в федеральных грантовых конкурсах;
- Рекомендации по взаимодействию с партнерами (НКО, РОИВ,

ОО ВО, бизнес-компания);

- Алгоритм по работе с нецелевой аудиторией для профильных

Добро.Центров;

- Стандарт по работе с персоналом;
- Алгоритм действий по ликвидации Добро.Центра;
- Организационная структура Добро.Центра;
- Стандарт подготовки помещения к открытию Добро.Центра;
- Инструкция: как можно сделать ремонт за грантовые средства;
- Программа сопровождения Пользователя в ходе операционной

деятельности Добро.Центра;

- Регламент отчетности и контроля за соблюдением стандартов Добро.Центра перед франчайзером (Правообладателем);

• Регламент предоставления Сервиса «Информирование граждан и организаторов»;

• Регламент предоставления Сервиса «Консультирование граждан»;

• Регламент предоставления Сервиса «Предоставление коворкинг-пространства, расположенного на территории Добро.Центра;

• Регламент предоставления Сервиса «Содействие в поиске и предоставлении помещения для проведения мероприятия»;

• Регламент предоставления Сервиса «Организация и проведение мероприятий»;

- Регламент предоставления Сервиса «Организация мероприятий (проектов) для обмена опытом и налаживания партнерских связей между СО НКО, бизнесом, СМИ и волонтерским сообществом»;

7.2. **База знаний** – совокупность организованной информации, расположенной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ» по адресу <https://dobro.ru/>, используемой Организацией для осуществления деятельности согласно стандартам Федеральной сети Центров общественного развития «Добро.Центр».

8. Дополнительно

8.1. Любая другая информация, которая имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, при условии, что к ней нет свободного доступа на законном основании.